



Seit über 30 Jahren beraten und planen wir erfolgreich auf dem Gebiet der Intelligenten Verkehrssteuerung. Unsere Verkehrsingenieur:innen sind Spezialist:innen in der Planung von verkehrabhängigen Lichtsignalanlagen, Netzsteuerungen und Verkehrsuntersuchungen in zahlreichen nationalen und internationalen Projekten. Die von uns entwickelten Softwaresysteme setzen Standards in der Verkehrstechnik und sind weltweit im Einsatz.

Für unseren Standort **Berlin** suchen wir baldmöglichst Verstärkung:

Personalsachbearbeiter:in (w/m/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Personalvorgängen (Austritte, Elternzeit, Entgeltbescheinigungen u.ä.)
- Anlegung und Führung von digitalen Personalakten
- Verwaltung der Mitarbeiterfehlzeiten (Urlaub, Arbeitsunfähigkeit u.ä.)
- Schriftverkehr mit in- und externen Stellen
- Reisekostenabrechnungen
- Lohnbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Finanzbuchhaltung (inkl. Debitoren, Kreditoren, Rechnungsprüfung, Ausgangsfaktura u.ä.) nach SKR03
- Erstellung von Cashreports

Was wir bieten:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Attraktives und modernes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten (Teilzeit möglich) und mobiles Arbeiten
- Aufgeschlossenes, dynamisches Team
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene **kaufmännische Aus-/Weiterbildung** oder **vergleichbares Studium** idealerweise mit Vertiefung Bereich Personal
- Erste **Berufserfahrung** in der **Personalverwaltung** oder **(Lohn)-Buchhaltung**
- Sehr gute Kenntnisse in allen **MS-Office** Anwendungen
- Erfahrungen mit **DATEV** oder **SAP** wünschenswert
- gutes **Zahlenverständnis** sowie sehr gute **Deutschkenntnisse**
- Fähigkeit zur **selbstständigen** und **eigenverantwortlichen Arbeit**
- Hohes Maß an **Engagement** und **Teamfähigkeit**

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen! Bewerben Sie sich bitte per E-Mail mit dem Stichwort „**Personalverwaltung Berlin**“ an:

bewerbung@schlothauer.de

Rückfragen zu den Arbeitsgebieten beantworten unsere Mitarbeiter:innen jederzeit gerne.